

SPITALUL MUNICIPAL "CARITAS"
Roşiorii de Vede Str. Carpaţi nr.33 Judeţul Teleorman
Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,
e-mail caritasrosiori@yahoo.com

DECIZIA
NR. 271/22.12.2017

Managerul Spitalului Municipal Caritas Rosiorii de Vede, numit prin Dispozitia Primarului Municipiului Rosiorii de Vede nr. 1375 din 10.11.2017, avand in vedere dispozitiile:

- OMS nr 145 din 2015, privind componenta si atributiile consiliilor etice din spitalele publice, functioneaza un consiliu etic format din 7 membri.
- prevederile OMSP nr 1209 din 2006, OMS nr.145/2015 si Ordinul nr. 146/17.02.2015 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, care are rolul de a dezbate problemele de conduita ale personalului medico-sanitar si auxiliar.

In baza Regulamentului de Organizare si Functionare:

DECIDE:

ART. 1. Se constituie consiliul de etica in urmatoarea componenta:

- Dr. Tulpaz Diana - Sef Sectie Obstetrica - Ginecologie
- Dr. Vacaru Eugenia Carmen Maria – Sef Sectie Medicina Interna
- Dr. Priboi Andra Ligia – Sef CPU
- Dr. Dida Mariana Rodica - Sef Sectie Pediatrie
- As. Berbecaru Adina – Asistent sef Medicina Interna
- Ec. Pana Florian - Secretar Consiliu Etic (Sef Birou Contabilitate)
- Ec. Marcu Elisabeta – Birou RUNOS
- As. Bursumac Paula – Lider Sindicat Sanitas
- Jr. Raduca Alexandru – Consilier Juridic

ART.2 Consiliul etic al spitalului este constituit din 8 membrii permanenți, cu un mandat de 3 ani, desemnati dupa cum urmeaza: 3 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului, 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital, consilierul juridic si un reprezentant ales al asociației pacienților;

- Secretarul consiliului de etică este un angajat cu studii superioare al spitalului, desemnat prin decizia managerului. Secretarul nu are drept de vot în cadrul ședințelor consiliului de etică;
- Membrii consiliului de etică beneficiază cu prioritate de instruire în domeniul eticii și integrității;
- Criteriile care au stat la baza propunerilor și nominalizărilor membrilor consiliului de etică sunt: reputația morală si lipsa cazierului judiciar ;

- Calitatea de membru în consiliul de etică este incompatibilă cu următoarele calități: din structura unității sanitare respective: manager al spitalului, director medical, director de îngrijiri sau asistent-șef al spitalului; din afara unității sanitare respective: angajați și/sau colaboratori ai companiilor producătoare sau distribuitoare de medicamente, materiale sanitare, echipamente și dispozitive medicale; angajați sau colaboratori ai furnizorilor de servicii cu care spitalul se află în relație contractual;
- Consiliul de etică este alcătuit din membri permanenți; pentru fiecare membru permanent și pentru secretar există câte un membru supleant;
- Managerul are responsabilitatea organizării procedurii de vot; votul este secret;
- Fiecare secție din cadrul spitalului propune o candidatură din rândul personalului medical, prin intermediul medicului-șef, precum și o candidatură din rândul personalului sanitar, prin intermediul asistentului-șef;
- Candidaturile individuale sunt, de asemenea, acceptate. Acestea se depun la registratura spitalului, în atenția managerului;
- Spitalul Municipal Caritas Rosiorii de Vede, str. Carpati, nr. 33, jud. Teleorman tel/fax: 0247/466388;
- Selecția și votul membrilor consiliului de etică provenind din cadrul personalului medico-sanitar al spitalului se realizează distinct, pentru fiecare categorie profesională. Astfel, atât personalul medical, cât și personalul auxiliar își desemnează reprezentanți proprii;
- În urma derulării procedurii de vot, membri permanenți sunt desemnați candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi. Candidații situați pe pozițiile imediat următoare dobândesc calitatea de membri supleanți;
- În cazul întrunirii unui număr egal de voturi se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă aceștia, cu respectarea aceleiași proceduri de vot;
- Secretarul consiliului de etică, precum și supleantul acestuia sunt desemnați prin decizia managerului unității sanitare, înainte de ședința de constituire a consiliului de etică;
- În vederea desemnării reprezentanților asociațiilor de pacienți în cadrul consiliilor de etică, Ministerul Sănătății, prin Compartimentul de integritate, informează opinia publică cu privire la demersul de constituire a acestor consilii și realizează un registru electronic al asociațiilor de pacienți interesate să se implice în activitatea consiliilor de etică ale unităților sanitare;
- Informarea opiniei publice se realizează prin publicarea datelor necesare pe site-ul spitalului, precum și prin informări directe transmise asociațiilor de pacienți, prin care se solicită acestora implicarea directă la nivel local în cadrul consiliilor de etică;
- În cazul în care există mai multe candidaturi, asociațiile de pacienți aleg prin vot un singur membru permanent și un singur membru supleant, în cadrul unei ședințe premergătoare celei de constituire a consiliului de etică și organizată de managerul unității sanitare;
- La finalul întâlnirii, asociațiile de pacienți transmit managerului spitalului procesul-verbal cuprinzând nominalizările, în vederea organizării ședinței de constituire a consiliului de etică. Procesul-verbal este autentificat prin semnăturile reprezentanților și prin ștampilele organizațiilor participante;
- În absența unei candidaturi sau nominalizări din partea asociațiilor de pacienți, consiliul de etică se consideră legal constituit, componența acestuia putând fi completată ulterior, în momentul apariției unei nominalizări;
- Componența nominală a consiliului de etică, respectiv membrii permanenți și cei supleanți, se finalizează, pe baza rezultatelor votului și a desemnărilor, printr-o decizie administrativă a managerului spitalului, după completarea declarațiilor individuale;

- Fișa postului fiecărui membru al consiliului de etică se completează cu atribuțiile aferente, în conformitate cu prezentul ordin;
- Ședința de constituire este prezidată de către consilierul juridic sau de către reprezentantul aparatului funcțional al spitalului;
- În cadrul ședinței de constituire, la care participă atât membrii permanenți, cât și cei supleanți, se prezintă membrii permanenți și cei supleanți, responsabilitățile acestora, atribuțiile consiliului de etică și actul normative de reglementare și se alege președintele prin vot secret dintre membrii acestuia;
- Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului de etică este de 3 ani. Cu 30 de zile înainte de finalizarea mandatului, procedura de selecție se reia, pentru asigurarea continuității în funcționarea consiliului de etică;
- În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii consiliului de etică aleg un președinte de ședință, prin vot secret;
- În termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea unui loc, managerul are obligația de a demara procedurile necesare pentru completarea componenței consiliului de etică;

ART.3 Principii de funcționare a consiliului de etică :

- Consiliul de etică este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor consiliului de etică. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină;
- Membrii consiliului de etică trebuie să precizeze existența unei legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei consiliului. În cazul în care un membru se află în una dintre aceste situații, acesta este informat de secretarul consiliului de etică și nu poate participa la ședințele ocazionate de cercetarea cazului respectiv, fiind înlocuit de către membrul supleant;
- Activitatea membrilor consiliului de etică se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, în baza votului a două treimi din membrii consiliului de etică;

ART.4 Conducerea consiliului de etică.

Consiliul de etică este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

ART.5 Atribuțiile Consiliului de Etică sunt următoarele:

- promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
- identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;
- formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;
- analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;
- analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale

- primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.
- analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medico sanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare 3 (3 Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 și 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Codurile deontologice profesionale; Regulamentele interne ale unităților sanitare);
- verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică 4 , pe baza sesizărilor primite (4 Legea nr. 46/2003; art. 217, 218 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau de superiorii ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare; art. 219 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;
- emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
- emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
- asigură informarea managerului și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;
- aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
- sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;
- aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
- redactează Anuarul Etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul spitalului;
- analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului. Consiliul de etică poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

ART.6 Atribuțiile președintelui Consiliului de Etică sunt următoarele:

- Convoacă Consiliul de Etică, prin intermediul secretarului, lunar cât și ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență sau la solicitarea a cel puțin patru dintre membrii acestuia;

- Prezidează ședințele Consiliului de Etică, cu drept de vot. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului de Etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv;
- Avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul de Etică și rapoartele periodice;
- Informează managerul unității sanitare în cazul vacantării unui loc în cadrul Consiliului de Etică, în vederea completării componenței acestuia.

ART.7 Atribuțiile secretarului Consiliului de Etică sunt următoarele:

- Deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului de Etică - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- Asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- Introduce sesizările colectate în sistemul informatic securizat, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora și asigură informarea, după caz, a membrilor consiliului de etică și a managerului unității sanitare, prin mijloace electronice cu privire la acestea. Informarea adresată managerului se face doar în cazul sesizărilor primite prin intermediul sistemului informatic;
- Asigură realizarea și gestionarea bazei de date privind sesizările referitoare la nerespectarea drepturilor pacienților de către cadrele medico-sanitare și pe cele referitoare la abuzurile pacienților față de cadrele medicosanitare;
- Informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului de Etică;
- Convoacă membrii Consiliului de Etică ori de câte ori e necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin o zi înaintea întrunirilor;
- Asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, pentru o corectă și imparțială soluționare a spețelor supuse atenției consiliului de etică;
- Intocmește procesele-verbale ale ședințelor consiliului de etică;
- Introduce în sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feedback al pacientului distribuite și colectate, de regulă, în prima săptămână a fiecărei luni;
- Asigură lunar informarea membrilor consiliului de etică și a managerului unității sanitare cu privire la rezultatele aplicării acestora;
- Asigură postarea pe site-ul unității sanitare a informațiilor privind activitatea consiliului de etică;
- Formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității consiliului sau a spitalului și le supune aprobării consiliului de etică;
- Intocmește raportul semestrial al activității desfășurate în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- Intocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul Etic în primele 15 zile ale anului următor celui raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului.

ART.8 FUNCTIONAREA CONSILIULUI de ETICA

- Consiliul de etică se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
- Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoană decisă prin votul secret al membrilor prezenți.

- Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii consiliului de etică, inclusiv președintele de ședință.

- Prezența membrilor la ședințele consiliului de etică se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de întrunire. În cazul absenței unuia dintre membrii consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.

- Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.

- Exprimarea votului se poate face „pentru“ sau „împotriva“ variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței consiliului de etică.

- În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii consiliului de etică, acesta se recuzează, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se recuzează, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

- La fiecare ședință a consiliului de etică se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.

- Consiliul de etică asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

- Încălcarea confidențialității de către orice membru al consiliului de etică atrage răspunderea conform reglementărilor în vigoare (Legea nr. 46/2003; Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare).

- Sesizarea unui incident de etică poate fi făcută de către: a) pacient, aparținător sau reprezentantul legal al acestuia; b) personalul angajat al spitalului; c) oricare altă persoană interesată.

- Sesizările sunt adresate managerului unității sanitare și se depun la registratură sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a unității sanitare.

- Fiecare sesizare primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează.

Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se face urmând următoarele etape:

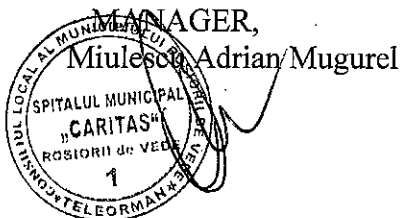
- managerul înaintează președintelui toate sesizările ce revin în atribuțiile consiliului de etică și orice alte documente emise în legătură cu acestea;
- secretarul consiliului de etică pregătește documentația, asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea imaginii publice a tuturor părților implicate;
- secretarul asigură convocarea membrilor consiliului de etică;
- președintele prezintă membrilor consiliului de etică conținutul sesizărilor primite;
- membrii consiliului de etică analizează conținutul acestora și propun modalități de soluționare a sesizărilor folosind informații de natură legislativă, morală sau deontologică;
- în urma analizei, consiliul de etică, prin vot secret, adoptă hotărâri sau emite avize de etică, după caz. Membrii consiliului de etică aprobă includerea avizului și/sau hotărârii în Anuarul etic;
- secretarul consiliului de etică redactează procesul-verbal al ședinței, care este semnat de către toți membrii prezenți;
- secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul unității sanitare, sub semnătura președintelui consiliului de etică, imediat după adoptare;
- managerul unității sanitare dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;

- managerul unității sanitare asigură comunicarea rezultatului către persoana care a formulat sesizarea.
Avizele de etică și hotărârile consiliului de etică pot fi incluse în anuarul etic ca un model de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate personalului unității sanitare în vederea prevenirii apariției unor situații similare.

ART. 9. Decizia va fi difuzata prin grija Biroului RUNOS.

Se difuzeaza la:

- Dr. Tulpaz Diana - Sef Sectie Obstetrica - Ginecologie
- Dr. Vacaru Eugenia Carmen Maria - Sef Sectie Medicina Interna
- Dr. Priboi Andra Ligia - Sef CPU
- Dr. Dida Mariana Rodica Sef Sectie Pediatrie
- As. Berbecaru Adina - Asistent sef Medicina Interna
- Ec. Pana Florian - Secretar Consiliu Etic (Sef Birou Contabilitate)
- Ec. Marcu Elisabeta - Birou RUNOS
- As. Bursumac Paula - Lider Sindicat Sanitas
- Jr. Raduca Alexandru - Consilier Juridic



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Raduca Alexandru

